

Commercial Features

Wenn Du für Deine Shopware Installation eine kommerziellen Plan buchst, stehen Dir weitere Features zur Verfügung, die Shopwares umfangreiche Möglichkeiten erweitern. Du benötigst die **Commercial Erweiterung**, damit Du auf diese zusätzlichen Features zugreifen kannst.

Übersicht der Features pro Plan

In der nachfolgenden Tabelle findest Du eine Übersicht, welche Features in Deinem Plan zur Verfügung stehen und über die Erweiterung Shopware Commercial automatisch ausgespielt werden.

Features / Pläne	Shopware Rise	Shopware Evolve	Shopware Beyond
Content Management & Design			
Visueller Page Builder	X	X	X
3D Viewer Block in Shopping Experiences	X	X	X
Workflow & Automatisierung			
Rollen & Rechte	X	X	X

Rule Builder	X	X	X
Rule Builder Vorschau	X	X	X
Flow Builder	X	X	X
Flow Builder Flows teilen	X	X	X
Flow Builder Webhook-Aktionen		X	X
Flow Builder Zeitverzögerte Aktionen			X
AI Copilot			
AI Copilot Content für Erlebniswelten	X	X	X
AI Copilot Kundenklassifikation	X	X	X

AI Copilot Export-Assistent	X	X	X
AI Copilot Keyword-Assistent für Bilder	X	X	X
AI Copilot Zusammenfassung von Produktbewertungen	X	X	X
AI Copilot personalisierte Nachricht beim Checkout	X	X	X
AI Copilot Produkteigenschaften	X	X	X
AI Copilot Übersetzung von Bewertungen	X	X	X
AI Copilot Produktbeschreibungen	X	X	X
AI Copilot Kontextbasierte Suche	X	X	X
Customer Experience & Marketing			

Advanced Search 2.0		X	X
Inventar- & Bestellverwaltung			
Retouren-Management	X	X	X
Multi-Inventory			X
Abonnements			X
B2B Funktionalitäten			
Erweitertes Rollen- und Rechte-Management		X	X
Angebots-Management		X	X
Außendienstmitarbeiter		X	X

Budget- and Genehmigungsprozesse		X	X
Schnell-Bestellungen		X	X
Auftrags-/Bestellliste		X	X
Kundenspezifische Preise			X

Die jeweils aktuellste Übersicht aller pro Plan verfügbaren Features findest Du in der Gegenüberstellung auf der [Preise](#) Seite der Shopware Homepage.

Abonnements

Die Maske zur Anlage eines neuen Produkts ist thematisch in verschiedene Bereiche gegliedert. Du erfährst in diesem Artikel alles dazu, wie Du ein neues Produkt anlegst und was es hier zu beachten gilt.

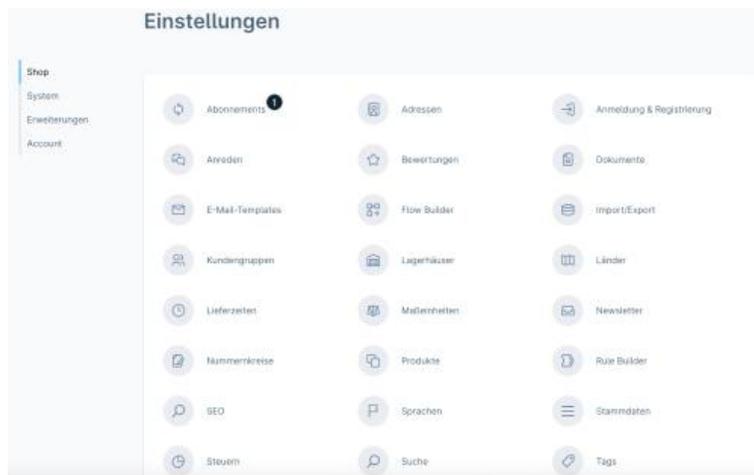
Über diesen Bereich kannst Du Abonnements mit wiederkehrende Bestellungen und konfigurierbaren Intervallen erstellen.

"Abonnements" ist ein vielseitiges Werkzeug, das es Händlern ermöglicht, den wachsenden Trend der Abonnement-Modelle im E-Commerce zu nutzen.

Die Funktion der Abonnements ist ab der Version 6.5.4.0 verfügbar. Es steht als Commercial Feature ab dem Plan Beyond zur Verfügung.

Konfiguration und Einrichtung der Abonnements

Die Abonnements findest Du unter **Einstellungen > Shop > Abonnements (1)**.



Pläne

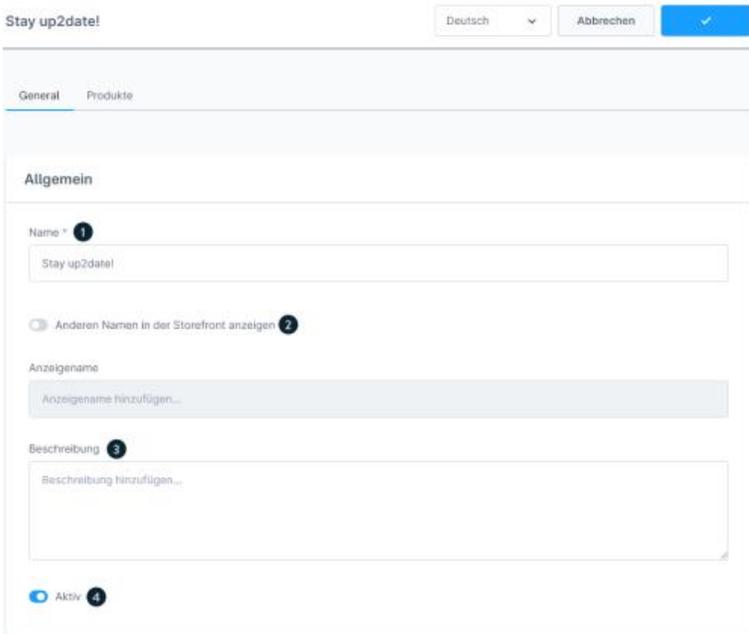
Im Reiter Pläne kannst Du neue **Pläne hinzufügen (1)**, **bearbeiten (2)** oder **löschen (3)**.



General

In diesem Abschnitt wird das angelegte Abonnement konfiguriert bzw. bearbeitet.

1. Bei **Name (1)** wird der Name des Abonnement definiert.
2. Mit dem Switch **Anderen Namen in der Storefront anzeigen(2)** wird das darunter liegende Feld **Anzeigename** aktiviert, um den öffentlich angezeigten Namen des Abonnement zu ändern.
3. Eine Beschreibung kann unter **Beschreibung (3)** hinzugefügt werden.
4. Mit dem Switch **Aktiv (2)** kann das Abonnement aktiviert/deaktiviert werden.



Verfügbarkeit

Die Abonnements sind sowohl mit dem Rule, als auch mit dem Flow Builder vollends kompatibel. Eine Verfügbarkeitsregel kann im Bereich Verfügbarkeit konfiguriert werden. Weitere Informationen findest Du im Doku-Artikel zum Thema [Rule Builder](#).

Verfügbarkeit

Verfügbarkeit

Always valid (Default) ▼

Intervalle

Im letzten Punkt **Intervalle** können die gewünschten Intervalle für das aktuelle Abonnement definiert werden, welche schlussendlich dem Endkunden zur Verfügung stehen sollen.

1. Aktiviere in dieser Auswahl die **Intervalle (1)**, welche für diesen Abonnementplan verwendet werden sollen.
2. Über die **Mindestlaufzeit (2)** kannst du festlegen, ob ein Abonnement eine vorgegebene Anzahl an Ausführungen pro Kunde erhalten soll. (z. B. mind. 24 Monate bei einem monatlichen Intervall)
3. Mit dem Bereich **Rabatt (%) (3)** kannst Du Deinen Kunden einen Rabatt auf den Produktpreis einräumen, sofern das Produkt über ein Abonnement bestellt wird. Der Rabatt wird nur während der Laufzeit des Abonnement gewährt und bei jeder automatischen Bestellungen mit eingetragen.

Intervalle

Intervalle **1**

jede Woche | jede zweite Woche | am ersten des Monats ▼

Mindestlaufzeit (Anzahl der Auftragsausführungen) **2** | Rabatt (%) **3**

Mindestlaufzeit eingeben... | 0

Produkte

Im Reiter Produkte werden dem entsprechenden Abonnement die entsprechenden Produkte hinzugefügt. Dies geht auch in die andere Richtung; in den Produkteinstellungen kann dem Produkt ein entsprechendes Abonnement zugewiesen werden.

Durch einen Klick auf **Produkt hinzufügen (1)** öffnet sich ein neues Modal, in welchem über Checkboxen die jeweiligen Produkte ausgewählt werden können. Die Produkte sind über **Produktname (2)** und **Produktnummer (3)** identifizierbar.

Stay up2date! | Deutsch ▼ | Abbrechen | Speichern

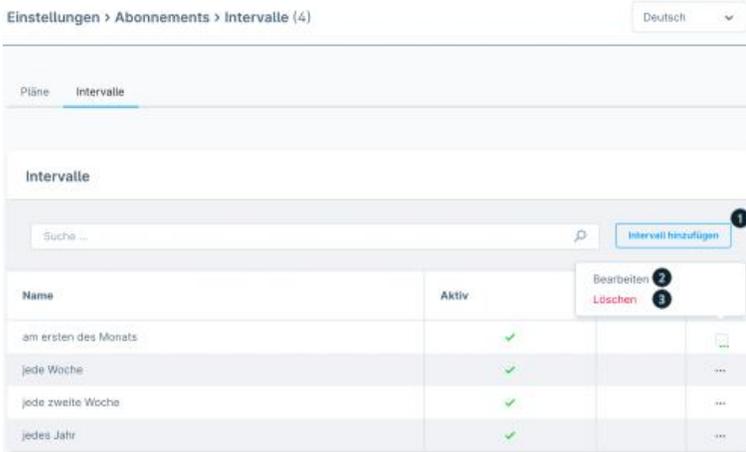
General | **Produkte**

Suche ... | **Produkte hinzufügen (1)**

<input type="checkbox"/>	Produktname (2)	Produktnummer (3)	
<input type="checkbox"/>	Smartphone	SW10000	...

Intervalle

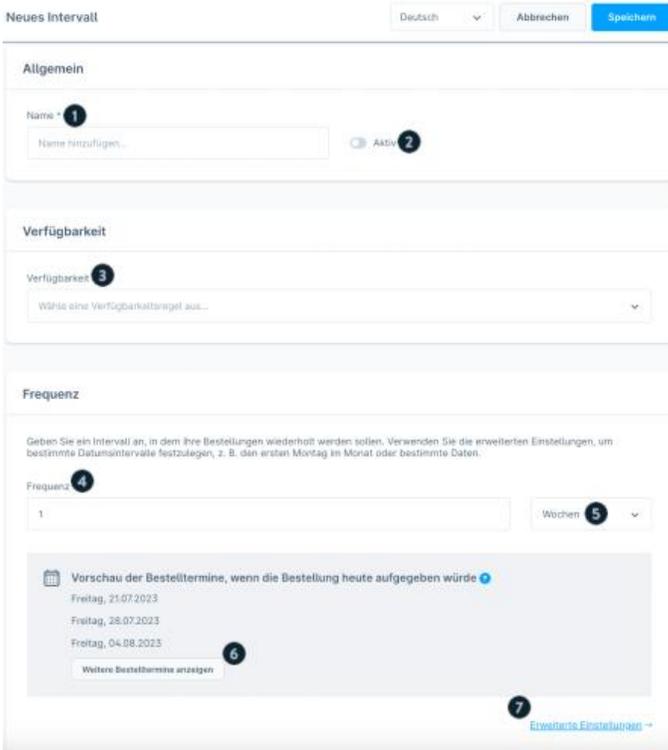
Neue Intervalle können in diesem Reiter über **Intervall hinzufügen (1)** hinzugefügt werden. Auch bestehende Intervalle können über das Drei-Punkte-Menü **bearbeitet (2)** und **gelöscht (3)** werden.



Sobald man auf Intervall hinzufügen klickt öffnet sich ein neues Konfigurationsfenster. Bei **Name (1)** kann der Name des Intervalls hinterlegt werden, rechts daneben kann dieser **aktiviert/deaktiviert (2)** werden. Unter **Verfügbarkeit (3)** kann eine Verfügbarkeitsregel hinterlegt werden. Weitere Informationen findest Du im Doku-Artikel zum Thema [Rule Builder](#).

Bei **Frequenz (4)** kann die Häufigkeit des Intervalls bestimmt werden (bspw. jede Woche oder jeder zweite Woche). Weiter rechts kann das **Zeitintervall (5)** bestimmt werden. Hier gibt es die Auswahl zwischen Tage, Wochen, Monate.

In der Vorschau siehst Du die zukünftigen Termine, wenn man die Subscription zum jetzigen Zeitpunkt kaufen würde. Falls die Serie von drei Terminen nicht reichen, kann man sich weitere Termine über **Weitere Bestelltermine anzeigen (6)** anzeigen lassen.



Erweiterte Einstellungen

Wem die Intervalle noch nicht spezifisch genug sind, wird wahrscheinlich bei **Erweiterte Einstellungen (7)** fündig. Hier können neben der **regulären Frequenz (1) & (2)** noch die **Wochentage (3)**, **Tage im Monat (4)** und **Monate im Jahr (5)** definiert werden. Über die Vorschau lässt sich die gewählte Konfiguration dann auch noch einmal überprüfen.

Erweiterte Einstellungen ×

Frequenz **1** **2** Wochen ▼

Tage in der Woche **3** Wochentag(e) auswählen... ▼

Tage des Monats **4** Tag(e) auswählen... ▼

Monate im Jahr **5** Monat(e) auswählen... ▼

 Vorschau der Bestelltermine, wenn die Bestellung heute aufgegeben würde **📌**

Freitag, 21.07.2023

Freitag, 28.07.2023

Freitag, 04.08.2023

[Weitere Bestelltermine anzeigen](#)

Abbrechen Speichern

Rule & Flow Builder

Wie bereits mehrfach am Rande erwähnt in diesem Artikel sind die Abonnements vollends kompatibel zum Rule & Flow Builder.

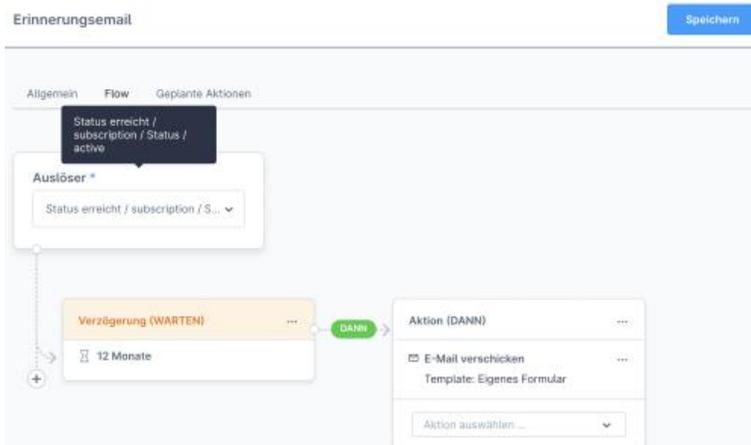
Dieser Artikel ersetzt nicht die Artikel zum Thema [Rule Builder](#) und [Flow Builder](#). Falls noch keine Berührungspunkten mit diesen Tools vorhanden sind, sollten diese Artikel vorher gelesen werden.

Rule Builder

Über die neuen Regeln kann man bspw. bestimmte Zahlungsarten ausschließen. Abonnements sollen vielleicht nur für bestimmte Zahlungsarten zur Verfügung stehen. Wenn man bspw. einen Online-Shop mit der Zahlungsart **Bezahlung in der Filiale** führt, kann dies ggf. sinnvoll sein.

Flow Builder

Auch interessant sind die hinzugekommenen Trigger im Flow Builder. Mit diesen könnte man bspw. Erinnerungsmails in Kombination mit einem Delay verschicken.



Abonnementfunktion im Admin

Innerhalb des Admins werden unter **Bestellungen > Abonnements** die abgeschlossenen Abonnements Deiner Kunden angezeigt. Du kannst hierüber die Details der einzelnen Bestellungen einsehen, indem Du auf die Abonnement-Nummer klickst.

Hierüber kannst Du neben den Informationen zur Bestellung auch das Abonnement pausieren oder kündigen. Hierzu klickst Du auf "Status: Aktiv" und änderst diesen über das DropDown-Menü auf "Pausiert" oder auf "Gekündigt".

Häufigkeit wählen

Einmalige Bestellung 100,00 €

Monatsabo
am ersten des Monats
100,00 € **85,00 €**
Spare 15%

6 Monate
am ersten des Monats
100,00 € **90,00 €**
Spare 10%

– 1 + **In den Warenkorb**

Direkt zu **PayPal**

Später Bezahlen

[Zum Merkzettel hinzufügen](#)
Produktnummer: SW10000

Wird ein Abonnementplan gewählt, wechselt der Button "in den Warenkorb zu "Jetzt abonnieren".

Größe

M **XL**

Häufigkeit wählen

Einmalige Bestellung 19,99 €

Monatsabo
am ersten des Monats
19,99 € **16,99 €**
Mindestanzahl an Lieferungen: 12
Spare 15%

– 1 + **Jetzt abonnieren**

[Zum Merkzettel hinzufügen](#)
Produktnummer: SWDEMO10005.2

Es folgt ein eigener Checkout.

Eine Kombination von Abonnements und Einmal-Käufen in einem Checkout ist nicht möglich.

Versandinformationen

🔍 Sie sind bereits Kunde? Klicken Sie hier, um sich abzuheften.

Persönliche Informationen

Kontakt*
Privat

Anrede
Keine Angabe

Vorname*
Nachname*

Haus E-Mail-Adresse*
Passwort*

Ihre Adresse

Straße und Hausnummer*
Ort*
PLZ

Land*
Land auswählen ...

Lieferadresse entspricht der Rechnungsadresse ab.

Datenschutz
Die mit einem Stern (*) markierten Felder sind Pflichtfelder.

Weiter

Zusammenfassung

Zwischensumme	16,99 €*
Versandkosten	0,00 €*
Gesamtsumme	16,99 €*
Gesamtbruttosumme	14,28 €
Zzgl. 19 % MwSt.	2,71 €
Wiederkehrender Betrag pro Lieferung	16,99 €*

Warenkorb

Variationsprodukt

Abonnement-Details
Lieferung "am ersten des Monats"
Beginnt am 01.10.24, mindestens 12 Lieferungen!

Farbe: Blau | Größe: XL
Produkt-ID: 04264010002
Zurück zur Produktseite

Anzahl: 1

16,99 €*

Abonnement-Rabatt: 10%
-0,00 €*

Abonnementfunktionen innerhalb des Kundenlogins

Innerhalb des Kundenlogin werden die Abonnements in einer eigenen Übersicht dargestellt.

Demostore

Abonnements

Nächste Ausführung: 20.10.23 Abm

Name	Anzahl	Preis	
Test für den Prozess 0010000	1	10,00 €*	10,00 €*

Von: 20.10.23
Zahlungsart: Nachnahme
Versandart: Standard

Verkaufspreis: 9,00 €
Wiederkehrender Betrag (brutto): 10,00 €

- Optionsmenü
- Abonnement eintragen
- Abonnement kündigen

Über das **Optionsmenü (1)** in der oberen rechten Ecke innerhalb des Abonnementeintrages erhalten die Kunden ein Menü, in dem das Abonnement für einen Turnus **pausiert (2)**, oder **gekündigt (3)** werden kann.

Kundenansicht im Bezahlabschluss

Der folgende Screenshot zeigt den Checkout-Prozess aus der Sicht des Kunden, wenn er ein Abonnement ausgewählt hat.

Produkt	Anzahl	inkl. MwSt.	Summe
 Hauptartikel <small>Abonnement-Details: Lieferung "jede Woche" (beginnt heute, mindestens 20 Lieferungen) Produkt-Nr.: 5WDEMO1001</small>	- 1 +	79,19 €	493,95 €* ✕
 Abonnement-Rabatt: 15%		-11,88 €	-74,39 €* ✕

Zusammenfassung

Zwischensumme	421,56 €*
Versandkosten	0,00 €*
Gesamtsumme	421,56 €*
Gesamtmehrwertsteuer	354,29 €
zzgl. 19 % MwSt.	67,31 €
Wiederkehrender Betrag pro Lieferung	421,56 €*

Durch Klicken auf "Kostenpflichtig bestellen" bestätigst Du, dass sich Dein Abonnement automatisch verlängert und Dein Konto entsprechend deiner Zahlungsmethode automatisch gemäß des Abonnementpreises im Abschnitt "Produkte" belastet wird. Du kannst Deine Abonnements jederzeit, unter Berücksichtigung etwaiger Mindestliefermengen, über das Kundenkonto kündigen.

Zahlungspflichtig bestellen

Hier kannst Du sehen, dass die Details zum Abonnement unter dem Hauptartikel zu finden sind. Außerdem wird der Rabatt für die Abo-Position automatisch in den Warenkorb gelegt. Unter der Zusammenfassung findest Du einen kleinen Hinweis für das Abonnement.

Verwendbare Zahlungsarten

Für Abonnements kannst Du aktuell die Basis Zahlungsarten Vorkasse und Rechnung verwendet werden.

Bestellung abschließen

AGB und Widerrufsbelehrung

Bitte beachten Sie die [Widerrufsbelehrung](#).

Ich habe die [AGB](#) gelesen und bin mit ihnen einverstanden.

<p>Lieferadresse</p> <p>Test Shopware Teststraße 1 12345 Teststadt Deutschland</p> <p>Lieferadresse ändern</p>	<p>Rechnungsadresse</p> <p>Entspricht der Lieferadresse</p> <p>Rechnungsadresse ändern</p>
<p>Zahlungsart</p> <p><input checked="" type="radio"/> Vorkasse Sie zahlen einfach vorab und erhalten die Ware bequem und günstig bei Zahlungseingang nach Hause geliefert.</p> <p><input type="radio"/> PayPal Bezahlung per PayPal - einfach, schnell und sicher.</p> <p><input type="radio"/> Kredit- oder Debitkarte</p> <p><input type="radio"/> Rechnung Sie zahlen einfach und bequem auf Rechnung. Shopware bietet z.B. auch die M...</p>	<p>Versandart</p> <p><input checked="" type="radio"/> Standard</p> <p><input type="radio"/> Express</p>

Produkt	Anzahl	inkl. MwSt.	Summe
 Hauptprodukt, versandkostenfrei mit Hervorhebung <small>Abonnement-Details: Lieferung "am ersten des Monats" (beginnt am 01.06.24, mindestens 12 Lieferungen)</small>	- 1 +	3,19 €	20,00 €* ✕

Sofern du das **PayPal Vaulting** aktiviert hast können Deine Kunden auch Abonnements mit **PayPal (1)** abschließen. Sofern zusätzlich die **Kreditkarten (2)** im PayPal-Vaulting aktiviert sind, stehen Diese

ebenfalls für ein Abonnement zur Verfügung.

Advanced Search 2.0

Seit Shopware 6.5.6.0 verwendet die Advanced Search **nur noch** OpenSearch.

Die Advanced Search ist Teil der Commercial Erweiterung und steht Dir ab dem Plan Shopware Evolve als Erweiterung zur Verfügung.

SaaS Kunden steht die Advanced Search bereits ohne weitere Installation zur Verfügung.

Die Advanced Search bietet Dir einfache Konfigurationsmöglichkeiten und aufgrund der OpenSearch-Basis hohe Performance.

Voraussetzungen

Da die Advanced Search auf OpenSearch basiert, ist eine OpenSearch-Instanz Grundvoraussetzung für den Betrieb. Wie Du OpenSearch in Shopware 6 integrierst, erfährst Du [hier](#). Zusätzlich muss die Commercial Erweiterung installiert & aktiviert sein. Weitere Informationen zur Commercial Erweiterung findest Du [hier](#).

Allgemein

Die Einstellungsmöglichkeiten zur Advanced Search findest Du im Admin unter **Einstellungen > Suche**.

Einstellungen > Suche Speichern

Verkaufskanal ¹

Storefront

Allgemein Echtzeit-Suche

Such-Verhalten

Lege ein Such-Verhalten für Deine Verkaufskanäle fest.

"UND"-Suche
Suchergebnisse beinhalten jeden einzelnen eingegebenen Suchbegriff.
Beispiel: "Jeans Sommer" findet Suchergebnisse, die beide Suchbegriffe "Jeans" und "Sommer" enthalten.

"ODER"-Suche
Suchergebnisse beinhalten einen der eingegebenen Suchbegriffe.
Beispiel: "Jeans Sommer" findet Suchergebnisse, die entweder den Suchbegriff "Jeans" oder den Suchbegriff "Sommer" enthalten.

Minimale Suchbegriffslänge

2 Advanced Search aktivieren ²

Die Advanced Search kann pro **Verkaufskanal (1)** konfiguriert werden und kann über **Advanced Search aktivieren (2)** aktiviert/deaktiviert werden.

Trefferanzahl

Schnellsuche

Die Anzahl der angezeigten Elemente pro Kategorie in der Schnellsuche festlegen.

Produkt: 10 Kategorie: 10 Hersteller: 10

Ergebnisseite

Die Anzahl der angezeigten Elemente pro Kategorie auf der Ergebnisseite festlegen.

Produkt: Alle Ergebnisse anzeigen Kategorie: 30 Hersteller: 30

Im Abschnitt **Trefferanzahl** definierst Du die Anzahl der angezeigten Elemente für die **Vorschau** (1) und die **Ergebnisseite (2)**.

Echtzeit-Suche

In diesem Bereich wird Dir eine Vorschau der Suchergebnisse auf der Basis eines Verkaufskanals angezeigt, ohne die Storefront aufrufen zu müssen.

Verkaufskanal: 1

Storefront

Allgemein Echtzeit-Suche

Verkaufskanal-Echtzeitsuche

Hier kannst Du Deine eigenen Sucheinstellungen testen.

2 Suche ... 3 Produkt 4 Beispiel anzeigen →

Keine Ergebnisse gefunden. Versuche es noch einmal mit einem anderen Suchbegriff.

Verkaufskanal (1): Wähle den Verkaufskanal, in dem Du Deine Suche testen möchtest.

Suche (2): Gebe den Begriff ein, den Du testen möchtest.

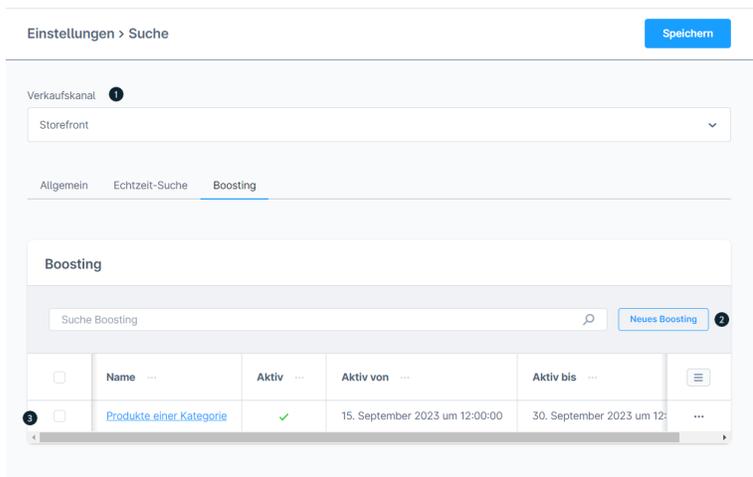
Typ (3): Wähle den Typ (Produkt, Kategorie oder Hersteller) des Suchbegriffs aus.

Beispiel anzeigen (4): Öffnet ein Modal mit Beispielen für Suchanfragen.

Boosting

Die Boostingeinstellungen stehen ab Shopware Commercial Version 5.5.0 zur Verfügung.

Neben der Priorisierung von einzelnen zu durchsuchenden Datensätzen, besteht die Möglichkeit, zusätzliche Boostings anzulegen.



Ein Boosting bietet Dir gezielte Konfigurationsoptionen, um z.B. bestimmte Produkte in den Suchergebnissen weiter oben anzuzeigen.

In **Verkaufskanal (1)** wird Dir angezeigt, für welchen Deiner Shops Du ein Boosting bearbeitest. Mit **Neues Boosting (2)** öffnest Du das Formular, um ein neues Boosting zu definieren. Im **unteren Bereich (3)** werden Dir vorhandene Boostings für diesen Verkaufskanal angezeigt, mit den Informationen, ob Sie aktiv sind und in welchem Zeitraum. Klicke auf den **Namen** oder **... > Bearbeiten**, wenn Du ein bestimmtes Boosting bearbeiten möchtest.

Allgemeine Boostingeeinstellungen

Wenn Du ein neues Boosting anlegen möchtest, sind einige Einstellungen für jede Art von Boosting gleich. Du kannst Boostings für Produkte, Kategorien und Hersteller anlegen.

Für die Konfiguration eines Boostings vergib zunächst einen **Namen (1)** und die gewünschte Boosting-Relevanz im Feld **Boost (2)**. Diese Relevanz wird den Produkten, Kategorien oder Hersteller Boostings zur ohnehin schon erhaltenen Relevanz hinzuaddiert.

Um das Boosting zu aktivieren, klicke auf den Schalter **Aktiv (3)**.

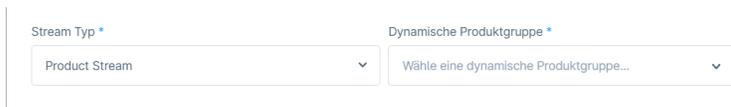
Optional ist es möglich, das Boosting nur in einem bestimmten Zeitraum zu verwenden. Hierzu stelle den Zeitraum in den Feldern **Aktiv von (4)** und **Aktiv bis (5)** ein.

Über den **Stream Typ (6)** entscheidest Du, an welcher Stelle die Relevanz durch dieses Boosting erhöht werden soll. Die drei Typen werden nachfolgend genauer beschrieben.

Stream Typ Produkt-Boosting

Für das Boosting von Produkten werden vorhandene [dynamische Produktgruppen](#) verwendet. Es werden die Produkte höher gewertet, die in der Produktgruppe vorhanden sind und auf die die Suchanfrage generell zutrifft.

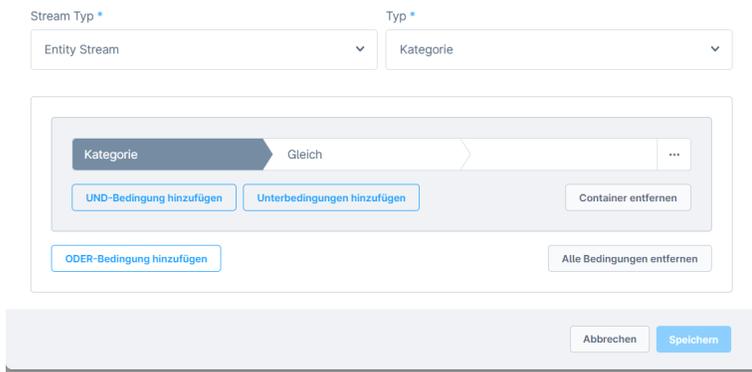
Solltest Du bisher noch keine entsprechende dynamische Produktgruppe erstellt haben, empfehlen wir Dir, dies als ersten Schritt durchzuführen.



Als **Stream Typ** wähle **Product Stream** aus, hierdurch wird das Feld **Dynamische Produktgruppe** eingeblendet. In diesem Auswahlfeld kannst Du die gewünschte dynamische Produktgruppen wählen.

Stream Typ Entity - Kategorieboosting

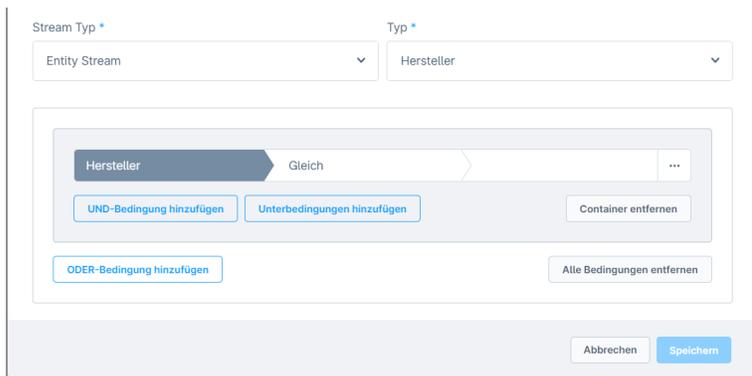
Für das Boosting von Kategorien und Herstellern kannst Du direkt im Modal des Boostings eigene Regeln definieren.



Als **Stream Typ** wähle **Entity Stream** aus, im nun erscheinenden Feld **Typ** Kategorie. Anschließend wird die Möglichkeit zum Erstellen von **Regeln** eingeblendet, die auf Kategorien angewendet werden. Diese Regel-Konfiguration basiert auf dem [Rule-Builder](#). Hiermit kannst Du individuelle Bedingungen erstellen, anhand derer das Boosting angewendet werden soll.

Stream Typ Entity - Herstellerboosting

Für das Boosting von Kategorien und Herstellern kannst Du direkt im Modal des Boostings eigene Regeln definieren.



Als **Stream Typ** wähle **Entity Stream** aus, im nun erscheinenden Feld **Typ** Hersteller. Anschließend wird die Möglichkeit zum Erstellen von **Regeln** eingeblendet, die auf Hersteller angewendet werden. Diese Regel-Konfiguration basiert auf dem [Rule-Builder](#). Hiermit kannst Du individuelle Bedingungen erstellen, anhand derer das Boosting angewendet werden soll.

Aktionen

Über die Aktionen kannst Du Weiterleitungen von Kunden zu einem Produkt, einer Kategorie oder einer URL definieren. Dies ist dann nützlich, wenn Kunden zu einem von Dir gewünschten Ziel geleitet werden sollen. Siehst Du zum Beispiel, dass Kunden oft nach etwas Bestimmtem suchen, so könntest Du hierfür beispielsweise eine Kategorie mit eigenen Inhalten für Anlegen und dorthin weiterleiten.

<input type="checkbox"/>	Name ...	Aktiv ...	Aktiv von ...	Aktiv bis ...	
<input type="checkbox"/>	Sale / Angebote	✓			...

Öffnest Du über "Neue Aktion" die Konfiguration, so kannst Du hier diverse Punkte hinterlegen, die später für die Weiterleitung sorgen werden.

Name *
Sale / Angebote Aktiv

Suchbegriffe *
sale angebote free kostenlos

Aktiv von Y-m-d H:i Aktiv bis Y-m-d H:i
 UTC UTC

Weiterleiten nach *
Kategorie

Kategorie *
... / SALE Kategorie auswählen...

Abbrechen Speichern

- **Name:** Der Name wird später in der Übersicht der unterschiedlichen Aktionen aufgeführt.
- **Suchbegriffe:** Gib hier einen oder mehrere Suchbegriffe an, die zu Deinem endgültigen Ziel weitergeleitet werden sollen.

- **Aktiv von / Aktiv bis:** Definiere hier den gewünschten Zeitraum
- **Weiterleiten nach:** Leite an eine URL, Kategorie oder direkt an ein Produkt weiter und definiere im rechten Bereich dann das exakte Ziel.

Durch die Beispielkonfiguration wird der Kunde, wenn er nach den Begriffen "Sale", "Angebote", "Free" oder "Kostenlos" sucht, direkt an die Kategorie SALE weitergeleitet und Du verhinderst, dass dem Kunden in diesem Fall keine Ergebnisse angezeigt werden.

Synonyme

In der Suche bezieht sich die Verwendung des Begriffs "Synonyme" üblicherweise auf die Funktion von Suchmaschinen oder Suchwerkzeugen, alternative Begriffe oder Ausdrücke anzuzeigen, die eine ähnliche Bedeutung wie der eingegebene Suchbegriff haben. Diese Funktion unterstützt Benutzer dabei, ihre Suchergebnisse zu verfeinern, indem sie ihnen ähnliche Begriffe oder Variationen präsentiert, die relevant sein könnten.

Wenn beispielsweise jemand nach "Auto" sucht, könnte eine Suchmaschine möglicherweise Synonyme wie "Fahrzeug", "Kraftwagen" oder "PKW" anzeigen, um dem Benutzer zusätzliche Optionen zu bieten. Dies erleichtert die Suche nach relevanten Informationen und erweitert den Umfang der Suchergebnisse.

Beim Anlegen eines neuen Synonyms hast Du die Möglichkeit zwei verschiedene Synonymregeln zu verwenden. "Äquivalenz" oder "Explizite Zuordnung".

Äquivalenz

The screenshot shows a configuration window titled 'Synonym' with a close button (x). Under 'Synonym Regel', there are two options: 'Äquivalenz' (selected with a blue radio button) and 'Explizite Zuordnung'. Below this is a text input field for 'Suchbegriffe' with a placeholder 'Suchbegriffe eingeben...' and a '1' icon. A 'Sprache' dropdown menu is set to 'Alle Sprachen' with a '2' icon. At the bottom, there are 'Abbrechen' and 'Speichern' buttons.

Begriffe wie "wifi, wlan, w-lan, wireless network" sind vollkommen gleichwertig. Für diese kannst Du also die Synonym Regel Äquivalenz wählen und diese Begriffe dann in das Feld **Suchbegriffe (1)** eintragen. Die Ergebnisse dieser Suchbegriffe werden dann auf der Ergebnisseite inkludiert. Wähle anschließend noch optional eine **Sprache (2)** für die diese Regel gelten soll.

Explizite Zuordnung

Synonym

Synonym Regel

Äquivalenz
Definiere Suchbegriffe, welche gleichwertig sind.

Explizite Zuordnung
Die Suchbegriffe werden durch eine Gruppe von Synonymen ersetzt.

Suchbegriffe *

1 Suchbegriffe eingeben...

Ersetzt durch *

2 Synonyme eingeben...

Sprache

3 Alle Sprachen

Abbrechen Speichern

Begriffe wie "iPhone, Smartphone" sind nicht vollkommen gleichwertig. Unter Umständen möchtest Du aber, dass beim Begriff iPhone trotzdem sämtliche Smartphones gefunden werden. Trage in diesem Fall den Begriff iPhone in das Feld **Suchbegriffe (1)**. Hier kannst Du auch mehrere Begriffe hinzufügen wie Samsung oder HTC.

Trage den Begriff Smartphone dann in das Feld **Ersetzt durch (2)**. Auch hier kannst Du mehrere Begriffe eintragen, die dann wie Äquivalent verwendet werden.

Wähle zuletzt noch optional eine **Sprache (3)** für die diese Regel gelten soll.

Lagerhäuser

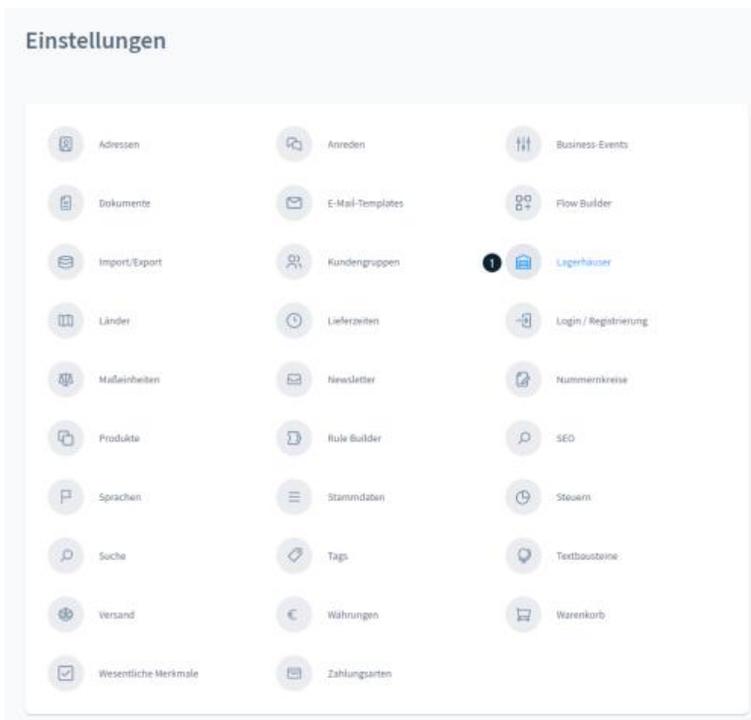
Über diesen Bereich kannst Du Deine Lagerhäuser anlegen und verwalten. Es können Lager in Lagerhausgruppen zusammengefasst werden.

Du kannst Deine Lagerhausgruppen mit Hilfe einer Rule für Bestellungen der Kunden ansteuern.

Die Funktion der Lagerhäuser ist ab der Version 6.4.19.0 verfügbar.
Es steht als Commercial Feature ab dem Plan Beyond zur Verfügung.

Anlage und Verwaltung der Lagerhäuser und Lagerhausgruppen

Die Lagerverwaltung findest Du unter **Einstellungen > Shop > Lagerhäuser (1)**.



Lagerhäuser

Trage hier Deine Lagerhäuser ein, in denen Du Deine Produkte lagerst. Die Zuweisung der Produkte zum jeweiligen Lager erfolgt innerhalb des [Produktes](#).



Die Übersicht zeigt die Liste der bislang angelegten **Lagerhäuser (2)** und deren Zuordnung zu den **Lagerhausgruppen (3)**.

Anlage eines Lagerhauses

Um ein neues Lagerhaus anzulegen, klicke auf den Button **Neues Lagerhaus erstellen (1)**.

Lagerhaus-Informationen

Lagerhaus Name **1**

Interne Beschreibung **2**

Lagerhaus-Gruppen **3**

Gebe dem Lager zunächst einen **Namen (1)**. Über die interne **Beschreibung (2)** kannst Du eine genauere Beschreibung des Lagers angeben, z.B. die Adresse oder die gelagerten Produkte.

Über die Dropdown-Auswahl der **Lagerhaus-Gruppen (3)** kannst Du das Lager einer oder mehreren Lagerhausgruppe(n) zuweisen. Ziel der Zuweisung ist es, bei Bestellungen die Produkte mit Hilfe von [Rules](#) aus bestimmten Lagern zu liefern, z.B. bei international tätigen Unternehmen, Lager aus dem Land der Lieferanschrift des Kunden zu ermitteln, um die Produkte mit möglichst kurzen Lieferwegen und Zeiten zu liefern.

Lagerhaus bearbeiten und löschen

Lagerhäuser
 Sage Lagerhäuser an, um Deine verfügbaren Bestände zu verwalten.

Suche ...

Name	Lagergruppen	
Hamburg	Deutschland	...
München	Deutschland	Bearbeiten
Düsseldorf	Deutschland	Löschen

Um ein Lagerhaus zu bearbeiten, klicke in der letzten Spalte auf den Button ... **(1)** und wähle **Bearbeiten (2)** aus.

Soll ein Lagerhaus gelöscht werden, klicke in der letzten Spalte auf den Button ... **(1)** und wähle **Löschen (3)** aus. Es erfolgt eine Sicherheitsabfrage.

Warnung

Beim Löschen eines Lagers werden alle zugehörigen Bestände entfernt.
 Bist Du sicher, dass Du das Lager **Düsseldorf** löschen möchtest?

Ein Löschen des Lagerhauses ist ebenfalls in der Bearbeitungsmaske möglich. Dort befindet sich unterhalb der Eingabefelder ein eigener **Lagerhaus löschen** Button.

Lagerhaus löschen

Die Löschung dieses Lagerhauses kann nicht wieder rückgängig gemacht werden.

Lagerhaus löschen

Lagerhausgruppen

Lege hier Gruppen für Deine Lagerhäuser an. Diese können z. B. regionalen Hintergrund haben oder die Art der Lagerung bestimmen (Hochregale, Tanklager, lose Ware).

Lagerhausgruppen
Erstelle Gruppen, um Deine Lager auf individuelle Weise zu organisieren.

Suche ... Neue Lagerhausgruppe erstellen

Name (2)	Regel (3)	Priorität (4)	
Deutschland	Always valid (Default)	1	...
International	International Customers	1	...

Die Übersicht zeigt Dir die **Namen (2)** der Lagerhausgruppen sowie die ggf. vorhandene Zuordnung einer **Regel (3)** für die Verarbeitung der Bestellungen. Ebenfalls wird die **Priorität (4)** angezeigt, über die Lagerhausgruppen mit der selben Regel priorisiert werden.

Anlage einer Lagerhausgruppe

Um eine neue Lagerhausgruppe anzulegen, klicke auf den Button **Neue Lagerhausgruppe erstellen (1)**.

Lagerhausgruppen-Informationen

Lagergruppen-Name **(1)** Priorität **(2)**

England 1

Interne Beschreibung **(3)**

Alle Lager in England.

Zugewiesene Regel **(4)**

Wähle eine Regel aus ...

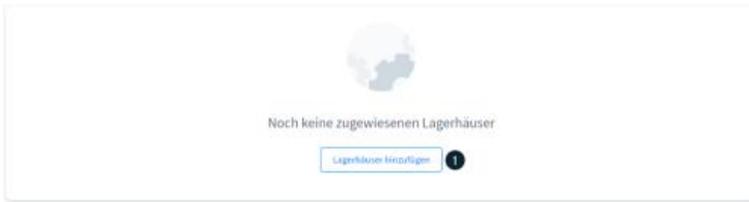
Lege zunächst einen Namen für die **Lagerhausgruppe (1)** fest. Dieses Feld ist eine Pflichtangabe. Über das Feld **Priorität (2)** kann eine Priorisierung der Lagerhausgruppen vorgenommen werden, wenn diese über die selbst zugewiesene Regel verfügbar sind.

Die **Interne Beschreibung (3)** kann verwendet werden, um weitergehende Informationen zur Gruppe anzugeben.

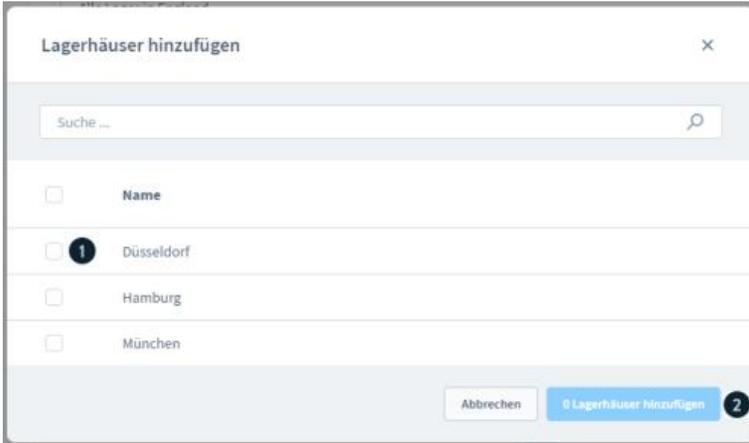
Lege über die Dropdown-Auswahl **Zugewiesene Regel (4)** eine [Regel](#) fest, über welche die Lagerhausgruppe bei Bestellungen verwendet werden soll.

Zuweisung der Lagerhäuser zur Lagerhausgruppe

Unterhalb der Anlagefelder befindet sich der Bereich der Zugewiesenen Lagerhäuser.



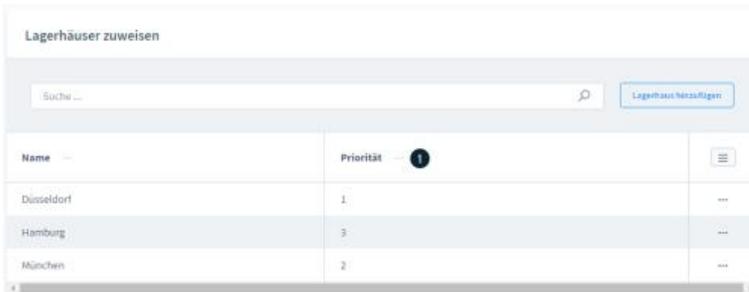
Um Lagerhäuser der Gruppe zuzuordnen, klicke auf den Button **Lagerhäuser hinzufügen (1)**.



Wähle die Lagerhäuser über die **Checkbox (1)** aus, die der Lagerhausgruppe zugewiesen werden sollen. Schließe die Zuweisung über den Button **Lagerhäuser hinzufügen (2)** ab.

Alternativ kann die Zuweisung auch durch das Pulldown innerhalb des [Lagerhauses](#) erfolgen.

Priorisierung der Lagerhäuser in einer Lagerhausgruppe



Werden Produkte in mehreren Lagerhäusern einer Lagerhausgruppe gelagert, kann über die Spalte **Priorität (1)** die Reihenfolge festgelegt werden, in der die Lagerhäuser durch Bestellungen geleert werden.



Retouren-Management

Allgemein

Durch das Retouren-Management kannst Du Retouren, die Du von Deinen Kunden erhältst, direkt im Admin bearbeiten. Du als Händler kannst eine neue Retour auf Grundlage einer vorhandenen Bestellung erstellen.

Das Retouren-Management steht Dir ab dem Plan Shopware Rise über die Erweiterung Shopware Commercial zur Verfügung.

Retoure erstellen

Zum Erstellen einer Retoure, musst Du eine bestehende Bestellung öffnen. Unter dem Reiter **Allgemein** wählst Du im nächsten Schritt die Artikel der Bestellung aus, die Du als Retoure erhalten hast und wählst dann den neu erscheinenden Punkt **Artikel zurückgeben**.

Bestellung 10000 English Abbrechen Speichern

Allgemein Details Dokumente

Info

10000 - Shopware Shopware (testing@shopware.com) 33,00 €
 am 07.02.2023, 17:50 mit Invoice und Express Zuletzt geändert: 07.02.2023, 17:53 durch admin

Zahlungstatus: Paid Lieferstatus: Open Bestellstatus: Done

Tags hinzufügen ...

Positionen

Durchsuche Positionen ... Produkt hinzufügen

Ausgewählt: 1 Löschen Artikel zurückgeben Status setzen

<input type="checkbox"/>	1 x	Product #1	29,00 €	19 %	29,00 €
<input checked="" type="checkbox"/>	1 x	Product #2	4,00 €	19 %	4,00 €
Summe					33,00 €
Versandkosten					0,00 €
Gesamtsumme ohne MwSt.					27,73 €
zzgl. 19% MwSt.					5,27 €
Gesamtsumme inkl. MwSt.					33,00 €

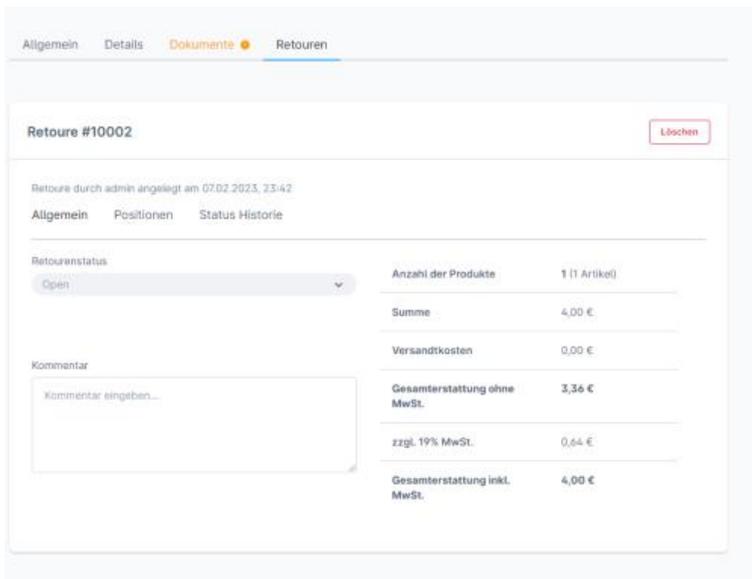
Daraufhin öffnet sich ein Fenster mit der Übersicht der von Dir ausgewählten Positionen. An dieser Stelle kannst Du nun die **Retourenmenge** angeben und einen zusätzlichen **Kommentar** vergeben. Über den Button **Retoure anlegen** wird die Retour ausgelöst.

Positionen ×

Name	Bestellmenge	Retourenmenge	Kommentar
Product #2	1	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="Nichtgefallen"/>

Abbrechen Retoure anlegen

Innerhalb der Bestellung ist hierdurch ein neuer Reiter **Retouren** aufgetaucht, in welchem Du alle Details zur gerade erstellten Retoure wiederfindest und diese auch weiter bearbeiten kannst. Du kannst jetzt zum Beispiel einen **Retourenstatus** vergeben, Artikel aus der Retoure entfernen oder auch die **Status Historie** einsehen.



Bitte beachte, dass derzeit nur eine Retoure pro Bestellung erstellt werden kann. Zudem findet derzeit auch noch keine automatische Bestandsberechnung statt. Dies muss manuell durchgeführt werden.

Unter dem Reiter **Dokumente** kann daraufhin ein neues Dokument, die sogenannte Teilstornierung, angelegt werden. Dieser Dokumententyp steht nur zur Verfügung, wenn bereits eine Rechnung erstellt wurde.

Deine Kunden können ab dem Zeitpunkt der Erstellung einer Retoure, diese im Kundenkonto innerhalb der Bestellübersicht einsehen. Der von Dir vergebene Retourenstatus wird dort für den Kunden mit ausgegeben.

B2B Components

Die B2B Components bieten Dir die Möglichkeiten, Deinen Shop mit den wichtigsten B2B-Funktionen auszustatten.

Ebenso bieten die B2B Components für Shopkunden, die durch den Shopbetreiber entsprechend berechtigt wurden, eine Vielzahl an Funktionen, um die eigene Unternehmensstruktur abbilden zu können. Hierzu zählen Rollen und Kontakte (Unteraccounts für Mitarbeiter des Kunden), Bestellungen inkl. Freigabeprozess sowie Bestelllisten und eigene Bestellnummern.

Wenn Du mindestens einen Evolve Plan hast, stehen Dir die B2B Components zur Verfügung.

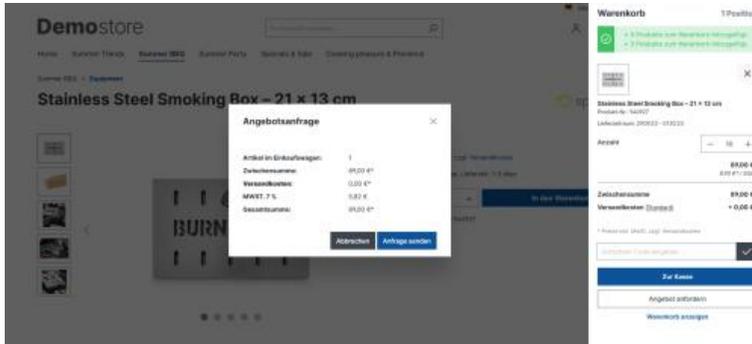
Angebote

Oft sind die Anforderungen der B2B-Kunden so einzigartig, dass der Bestellprozess nicht standardmäßig im Online-Shop abgewickelt werden kann, sondern eine persönliche Absprache mit dem Lieferanten erfordert.

Zusätzlich streben B2B-Kunden oft langfristige Geschäftsbeziehungen an, bei denen maßgeschneiderte Preisangebote eine engere Zusammenarbeit und spezifische Vereinbarungen ermöglichen, die auf ihre langfristigen Bedürfnisse zugeschnitten sind. Genau für diese Kommunikation greift das neue Evolve Feature "Quote Management". Hier hast Du die Möglichkeit, Preise zwischen Käufer und Händler über den Shop auszutauschen.

Preise anfragen

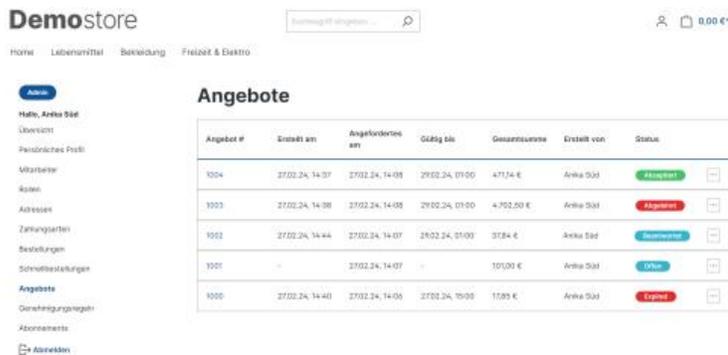
Als eingeloggter B2B-Kunde hast Du die Möglichkeit, für die Artikel im Warenkorb einen spezifischen Preis anzufragen.



Um eine Angebotsanfrage an den Händler zu verschicken, klickst Du auf "Angebot anfordern" und danach auf "Anfrage senden".

Falls Du noch eine bestimmte Anmerkung mitschicken möchtest, kannst Du dies ins Kommentarfeld schreiben.

Im nächsten Schritt siehst Du alle Deine Angebotsanfragen in Deinem Kundenkonto unter "Angebote".



Es gibt insgesamt 5 Status: Offen, in Bearbeitung, Akzeptiert, Abgelehnt, beantwortet und Verfallen.

Angebote bearbeiten

Als Händler hast Du die Möglichkeit, die Angebote im Admin im Bereich **Bestellungen > Angebote** einzusehen und zu bearbeiten. Hier hast Du erstmal eine komplette Übersicht aller eingegangenen

Angebote.

Status	Angebotsnummer	Erstellt am	Kunde	E-Mail-Adresse
Offen	1004	05. November 2023 um 14:30	Test, Deklar	deklar@easample.com
Offen	1005	20. November 2023 um 14:18	Test, Deklar	deklar@easample.com
Offen	1002	05. November 2023 um 14:04	Test, Deklar	deklar@easample.com
Ergebnis	1001	05. November 2023 um 14:04	Test, Deklar	deklar@easample.com
Ergebnis	1000	05. November 2023 um 14:03	Test, Deklar	deklar@easample.com

Im nächsten Schritt kannst Du die Anfragen bearbeiten und einen individuellen Preis oder Rabatt hinterlegen. Wenn Du mit Deiner Preisanpassung einverstanden bist, kannst Du über den Button **Angebot senden** das Angebot zurück zum Kunden schicken.

Deutsch | Abbrechen | Angebot senden | Speichern

20.11.2023, 14:06 | 20.11.2023, 14:48

Verkaufskanäle: kan570 | Bestellnummer: -

Ablaufdatum: Datum auswählen ...

Positionen

Durchsucher ... | Position hinzufügen

Anzahl	Position	Stückpreis (netto)	Zwischensumme (netto)
36 x	Hauptprodukt mit Eigenschaften (Größe: S)	16,80 €	604,80 €

Relativer Rabatt: 0 %

Summe aller Positionen (netto)	604,80 €
Rabatt	0,00 €
Summe (netto)	604,80 €
MwSt. (19%)	114,91 €
Gesamtsumme (brutto)	719,71 €

Du kannst Dein Angebot zeitlich begrenzen, indem Du im nächsten Schritt ein Verfallsdatum hinterlegst.

Wenn Du dem Angebot noch einen Kommentar hinzufügen möchtest, geht dies im Nachrichtenfeld.

Angebot senden ×

Ablaufdatum *

Datum auswählen ... 📅

Kunde	Debitor Test
Positionen im Warenkorb	1

Summe aller Positionen (netto)	586,41 €
Rabatt	-96,77 €
Summe (netto)	508,03 €
MwSt. (19%)	96,52 €
Gesamtsumme (brutto)	604,55 €

Abbrechen
Senden

Mitarbeiter-Verwaltung

Ab der Shopware Version 6.5.6.0 und dem Evolve Plan ist es möglich die Mitarbeiter-Verwaltung zu nutzen. Diese ermöglicht das Hinterlegen von Mitarbeitern und die Vergabe von Rollen. Damit der Reiter **Unternehmen** in der jeweiligen Kundenkonfiguration zur Verfügung steht, muss man Bearbeitungsmodus des Kunden, die Mitarbeiter-Verwaltung aktivieren.

Mrs. Test Test English ▾ | Abbrechen | Speichern

Allgemein | Adressen | Bestellungen & Abonnements | Unternehmen

Mitarbeiter

Bitte beachten, dass alle Änderungen sich auf die Unternehmensstruktur Deines Geschäftspartners auswirken.

🔍 Konto hinzufügen **1**

	Vorname	Nachname	Rolle	Status	E-Mail-Adresse
<input type="checkbox"/>	David	Shopware	Einkauf	• Einladung versendet	...
<input type="checkbox"/>	Mark	Test	Einkauf	• Einladung versendet	...

Rollen

🔍 Rolle hinzufügen **2**

	Rolle
<input type="checkbox"/>	Einkauf

Über den Button **Konto hinzufügen (1)** kannst Du einen neuen Mitarbeiter für das Unternehmen einladen. Dafür muss der Vor- und Nachname sowie die E-Mail-Adresse eingetragen werden. Die Rolle ist optional. In der Übersicht kannst Du dann den Status für jeden Mitarbeiter prüfen. Nachdem die Einladung innerhalb von 2 Stunden angenommen wurde, ist der Mitarbeiter Teil der Organisation. Über die drei Punkte kann man diesen bei Bedarf auch wieder deaktivieren.

Eine Rolle kannst Du über den Button **Rolle hinzufügen (2)** erstellen.

Neue Rolle Abbrechen **Speichern**

Allgemein

Name *

1

2 Standard-Rolle für neue Mitarbeiterkonten

Berechtigungen

3 Alle Berechtigungen

Mitarbeiterverwaltung

- Kann Mitarbeiter einsehen
- Kann Mitarbeiter bearbeiten
- Kann Mitarbeiter anlegen
- Kann Mitarbeiter löschen

Rollenverwaltung

- Kann Rollen einsehen
- Kann Rollen bearbeiten
- Kann Rollen anlegen
- Kann Rollen löschen

Bestellungen

- Kann alle Bestellungen einsehen

Zuerst gibst Du den **Namen (1)** für die Rolle ein. Du kannst außerdem entscheiden, ob diese Rolle als **Standard-Rolle für neue Mitarbeiter (2)** genutzt werden soll. Des Weiteren kannst Du hier die **Berechtigungen (3)** für den Mitarbeiter setzen. Diese sind auf die Bereiche Mitarbeiter-Verwaltung, Rollenverwaltung und Bestellungen eingegrenzt.

1 

Ihr Konto

- Übersicht
- Persönliches Profil
- Mitarbeiter 2
- Rollen 3
- Adressen
- Zahlungsarten
- Bestellungen
- Abonnements
-  Abmelden

Im Frontend kann der jeweilige Mitarbeiter ebenfalls Rollen erstellen und Mitarbeiter verwalten. Dafür meldest Du Dich zuerst an und gehst auf das **Ihr Konto-Icon (1)**. Hier kannst Du dann in die jeweilige **Mitarbeiter-Verwaltung (2)** oder in die **Rollenverwaltung (3)**. Die Konfigurationen hier sind gleich mit denen im Admin.

Bestellungen genehmigen

Ab der Shopware Version 6.5.8.0 und dem Shopware Evolve Plan ist es möglich die Bestellungen genehmigen Funktion zu nutzen. Diese ermöglicht es Deinen Kunden einem B2B Account diese Funktion freizuschalten.

Aktivierung

Die Funktion kann pro Kunde aktiviert werden, indem man in der Kundenübersicht des Admins zuerst in den Bearbeitungsmodus geht und dann die Funktion "Order approval" auf aktiv stellt.

Aktivierung im Frontend

Danach muss man in dem freigeschalteten Kundenkonto noch eine Rolle erstellen, in welcher man die entsprechenden Funktionen freischaltet. Die Rolle erstellt man, indem man in der Übersicht auf *Rollen* --> *Rolle hinzufügen* klickt. Alternativ kannst Du die Rolle auch im [Admin](#) erstellen.

▼ Ausstehende Bestellungenverwaltung

- Kann alle ausstehenden Bestellungen genehmigen/ablehnen
- Kann ausstehende Bestellungen genehmigen/ablehnen
- Kann alle ausstehenden Bestellungen anzeigen

Genehmigungsregeln

Über die Genehmigungsregeln legst Du fest, wer für wen Bestellgenehmigungen erteilen darf. Du verwendest für diese Zuordnung die von Dir definierten Rollen.

Genehmigungsregeln

Name	Trifft zu für	Erteilt Genehmigung	Benötigt Genehmigung	Priorität	
order value > 750 Euro	Gesamtsumme	Lead purchase department	Purchase Department	100	...
Allgemeine Regel	Alle Bestellungen	Lead purchase department	Purchase Department	75	Bearbeiten L löschen

Klicke auf **Regel erstellen**, um eine neue Genehmigungsregel anzulegen. Wenn Du bereits Regeln definiert hast, werden sie hier als Liste aufgeführt. Über [...] kannst Du eine bestehende Regel **bearbeiten** oder **löschen**.

Neue Regel erstellen

Wenn Du eine neue Regel anlegen möchtest, müssen die nachfolgenden Felder immer ausgefüllt werden.

Name (der Name der Regel. Am besten wählst Du ihn so, dass Du direkt erkennen kannst, was die Regel bewirkt)

- **Priorität** (über die Priorität kannst Du steuern, welche Genehmigungsregel Vorrang vor anderen hat. Je höher die eingetragene Zahl ist, umso höher ist die Priorität dieser Regel. Würden zum Beispiel zwei Regeln zutreffen, findet die Regel mit der höheren Priorität Anwendung).
- **Erteilt Bestell-Genehmigungen** (Hier wählst Du die Rolle, welche die Genehmigungen akzeptieren kann | z.B. Geschäftsführer, Leitung Einkauf etc.)
- **Benötigt Bestell-Genehmigungen** (Hier wählst Du die Rolle, welche eine Genehmigung für die Bestellung benötigt | z.B. Auszubildender, Einkäufer etc.)
- **Trifft zu für** (die Auswahlmöglichkeiten wären **Alle Bestellungen**, dann wird sie immer angewendet oder **Eigene Bedingung**, wodurch es Dir möglich ist, regelbasierte Genehmigungen einzurichten)

Home | Bestellung | Freizeit & Elektro

Admin

Hilfe, Test Deklar
Übersicht
Persönliches Profil
Mitarbeiter
Rollen
Adressen
Zahlungsarten
Bestellungen
Schnellbestellungen
Angebote
Genehmigungsregeln
Abonnements
Abmelden

Genehmigungsregeln bearbeiten

Name* Allgemeinregel
Priorität 75 Aktiv

Erfüllt Bestell-Genehmigungen* Benötigt Bestell-Genehmigungen*

Trifft zu für*

Die mit einem Stern (*) markierten Felder sind Pflichtfelder.

Eigene Bedingungen

Wählst Du bei **Trifft zu für den Eintrag** "Eigene Bedingung", werden weitere Auswahlbedingungen eingeblendet. Die Funktionsweise entspricht dem des Rule Builders, den Du bereits aus dem Shop Admin kennst.

Home | Bestellung | Freizeit & Elektro

Admin

Hilfe, Test Deklar
Übersicht
Persönliches Profil
Mitarbeiter
Rollen
Adressen
Zahlungsarten
Bestellungen
Schnellbestellungen
Angebote
Genehmigungsregeln
Abonnements
Abmelden

Genehmigungsregeln bearbeiten

Name* Bestenwert > 750 Euro
Priorität 100 Aktiv

Erfüllt Bestell-Genehmigungen* Benötigt Bestell-Genehmigungen*

Trifft zu für*

Custom condition

Bedingung* Operator* Wert*

Die mit einem Stern (*) markierten Felder sind Pflichtfelder.

- **Bedingung** (in dem Dropdown kannst Du zwischen verschiedenen Einträgen auswählen, um zu bestimmen, wann die Genehmigungsregel angewendet werden soll. Zur Auswahl hast Du Gesamtsumme, Summe, Versandkosten, Zwischensumme aller Positionen, Verwendete Versandart, Verwendete Zahlungsart, Gesamtvolumen aller Produkte oder Gesamtgewicht aller Produkte).
- **Operator** (die Auswahl unterscheidet sich, je nachdem, welche Bedingung Du vorher ausgewählt hast. Möchtest Du z.B. auf eine Summe reagieren, stünde hier "ist gleich" oder "ist größer gleich" zur

Verfügung. Wäre die Bedingung von einer Versandart abhängig, wählst Du zwischen "ist eine von" und "ist keine von").

- **Wert** (hier gibst Du einen Vergleichswert an. Hast Du eine Summe gewählt, definierst Du einen monetären Wert. Bei dem Vergleich auf eine Versandart wählst Du zwischen Deinen Versandarten und bei anderen Auswahlen (z.B. Volumen) gibst Du die passende Einheit an).

Danach können B2B Kundenaccounts Bestellungen nur noch auf Genehmigung bestellen. Dies sehen die B2B Accounts dann auch im Bestellabschluss.

Zahlungsart

Nachnahme
Zahlung bei Erhalt der Ware.

Vorkasse
Sie zahlen einfach vorab und erhalten die Ware bequem und günstig bei Zahlung.

Rechnung
Sie zahlen einfach und bequem auf Rechnung. Shopware bietet z.B. auch die M...

Versandart

Standard

Produkt	Anzahl	inkl. MwSt.	Summe
 Testprodukt Produkt-Nr.: SW10000 Lieferzeitraum: 13.01.24 - 15.01.24	- 1 +	7,98 €	50,00 €* ×

Zusammenfassung

Zwischensumme	50,00 €* *
Versandkosten	0,00 €* *
Gesamtsumme	50,00 €* *
Gesamtnettosumme	42,02 €
zzgl. 19 % MwSt.	7,98 €

[Bestellung zur Genehmigung einreichen](#)

Der Haupt B2B Account bekommt diese dann angezeigt und hat die Möglichkeit diese zu akzeptieren oder abzulehnen.

< Genehmigungsnummer 1001

Details

Genehmigungsregel: Docs

Warenkorbwert: 50,00 €

Positionen: 1

Zahlungsmethode: Nachnahme

Mitarbeiter: Leo Test

Bestellung eingereicht am: 12.01.24

Lieferadresse

Test Shopware
Teststraße 1
12345 Teststadt
Deutschland

Rechnungsadresse

Test Shopware
Teststraße 1
12345 Teststadt
Deutschland

[Bestellung genehmigen](#) [Bestellung ablehnen](#)

Produkt	Anzahl	Stückpreis	Summe
 Testprodukt Produkt-Nr.: SW10000	1	50,00 €* *	50,00 €* *

Schnellbesteller-Funktion

Ab der Shopware Version 6.5.4.0 und dem Shopware Evolve Plan ist es möglich die Schnellbesteller-Funktion zu nutzen.

Diese ermöglicht es Deinen Kunden den Bestellprozess zu beschleunigen, indem sie per Artikelnummer oder CSV-Datei Artikel in den Warenkorb legen.

Aktivierung

Die Funktion kann pro Kunde aktiviert werden, indem man in der Kundenübersicht des Admin zuerst in den Bearbeitungsmodus geht und dann die Funktion "Schnellbestellung" auf aktiv stellt.

Frontend-Ansicht



Im Frontend kann man auf die Funktion zugreifen, indem man auf das **Konto-Icon (1)** klickt und dann die **Schnellbestellungen (2)** auswählt.



Um den generellen Bestellprozess zu beschleunigen, kannst Du hier Produkte per **Namen oder Nummer suchen (1)** und die **Anzahl (2)** direkt anpassen.

Alternativ kannst Du auch eine **CSV-Datei (3)** hochladen. Nach dem Klicken auf den Button öffnet sich ein Fenster, wo Du Deine Datei hochladen kannst. Die Datei muss dabei die Spalten "product_number" und "quantity" beinhalten. Eine Vorlage kannst Du Dir dort ebenfalls herunterladen. Sobald alle Produkte ausgesucht wurden, kannst Du sie dem **Warenkorb hinzufügen (4)**. Wenn Du die Liste löschen möchtest, geht dies über den Button "**Liste leeren (5)**".

Einkaufslisten

Ab Shopware 6.6.3.0 kannst Du die Einkaufslisten in den B2B Components nutzen.

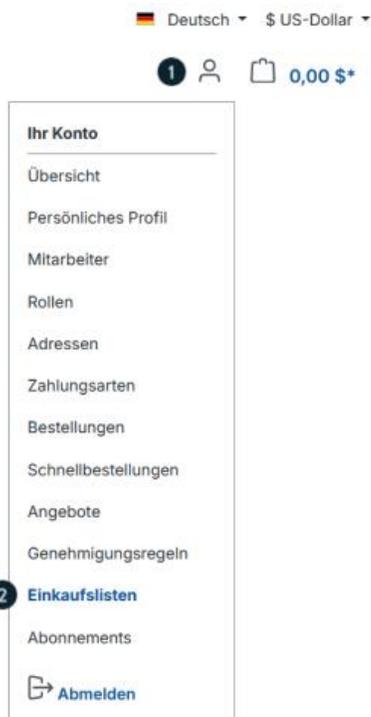
Zum einen kann die Einkaufsliste durch B2B Nutzer verwendet werden, um sich eine Merkliste für einen späteren Kauf zu erstellen. Zum anderen kann der Händler die Einkaufsliste nutzen, um einen Bestellvorschlag für bestimmte Anwendungsfälle zur Verfügung zu stellen.

Aktivierung



Du kannst pro Kunde entscheiden, ob die Einkaufslisten eingesetzt werden sollen. Öffne den Kunden in der Administration und aktiviere den Slider für die Einkaufslisten, wie es im Screenshot zu sehen ist.

Frontend-Ansicht



Im Frontend kann man auf die Funktion zugreifen, indem man auf das **Konto-Icon (1)** klickt und dann die **Einkaufslisten (2)** auswählt.



Wenn Du bisher keine Einkaufslisten genutzt hast, kannst Du direkt starten, indem Du auf **Einkaufsliste erstellen** klickst.

Sobald die erste Einkaufsliste angelegt wurde, erhältst Du diese Ansicht:

Einkaufslisten

<input type="checkbox"/>	Name	Produkte	Summe	Ersteller	
<input type="checkbox"/>	Zweite Einkaufsliste / Second shopping list	0	0,00 €	Test Shopware	...
<input type="checkbox"/>	Erste Einkaufsliste / First shopping list	1	19,99 €	Test Shopware	Öffnen Duplizieren Umbenennen Löschen Liste zum Warenkorb hinzufügen

Über **Einkaufsliste erstellen** kannst Du weiterhin eine neue Liste anlegen. Bei jeder vorhandenen Einkaufsliste erreichst Du über ... das Kontextmenü. **Öffnen** zeigt Dir an, welche Produkte Du gespeichert hast. Wenn Du eine vorhandene Liste als Grundlage für eine neue verwenden möchtest, kannst Du mit **Duplizieren** eine Kopie der gewählten Liste erhalten. Bist Du mit dem Namen nicht zufrieden, kannst Du **Umbenennen** nutzen. Wird eine Liste nicht mehr benötigt, entfernst Du sie mit **Löschen**.

Eine Bestellung mit den germerkten Produkten wird erzeugt, wenn Du **Liste zum Warenkorb hinzufügen** ausführst.

Admin-Ansicht

Im Admin hast Du als Shopbetreiber die Möglichkeit, Einkaufslisten für den B2B-Kunden zu erstellen oder diese zu bearbeiten.

Herr Mario Mustermann | Deutsch | Speichern

Unternehmen

Einkaufslisten

Name	Produkte	Gesamt	Ersteller
Liste 2	3	1.295,95 €	Mario Mustermann
Liste 1	1	495,95 €	admin

Nachdem Du für den entsprechenden Kunden die Einkaufslisten im Bereich der B2B-Components aktiviert hast, erhältst Du im Kunden Account einen zusätzlichen Reiter "**Unternehmen**" (1). Dieser Reiter zeigt die **Liste aller Einkaufslisten** (2) dieses Kunden. Diese enthält eine Übersicht, wie viele Produkte die Liste enthält, welchen Gesamtwert die Liste hat sowie wer die Liste angelegt hat. Sobald Du dich im **Bearbeitungsmodus** (3) befindest, kannst Du eine **Liste hinzufügen** (4) oder eine bestehende **Liste bearbeiten** (5).

Liste 2 | Deutsch | Speichern

Allgemein

Name * | Verkaufskanal *

Liste 2 | DemoShop

Erstellt am: 11.07.2024, 00:29 | Aktualisiert am: 11.07.2024, 00:29

Artikel

Artikel suchen... | Artikel hinzufügen

Menge	Name	Stückpreis	Gesamt
1x	Hauptprodukt mit erweiterten Preisen	800,00 €	800,00 €
1x	Hauptartikel	495,95 €	495,95 €

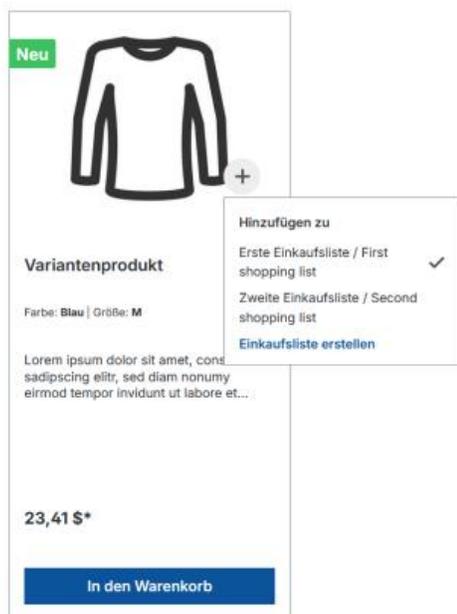
Gesamtsumme ohne MwSt. | 1.089,03 €
zzgl. 19% MwSt. | 206,92 €

Wenn Du eine Liste bearbeitest oder neu anlegst, kannst Du im Reiter Allgemein zunächst den **Namen** (1) bestimmen. Für neue Einkaufslisten kannst Du auch festlegen, für welchen **Verkaufskanal** (2) diese bestimmt sind. Für bestehende Listen steht dieser fest und kann nicht geändert werden. Im Bereich **Artikel** (3) kannst Du ähnlich wie in der Bestellübersicht Produkte hinzufügen oder entfernen und Mengen verändern.

Über den Button **Speichern** (4) kannst Du die Liste entweder direkt abspeichern, oder mit Hilfe des rechten Pfeiles die Änderungen als neue Liste bzw. als Duplikat speichern.

Produkte zu einer Einkaufsliste hinzufügen

Um Produkte in Deiner Einkaufsliste zu ergänzen, kannst Du direkt in einer Kategorielliste auf das grau unterlegte Pluszeichen klicken. In der Produktdetailansicht findest Du ein Pluszeichen mit der Beschriftung **Zur Einkaufsliste hinzufügen**.



Unter **Hinzufügen zu** findest Du die Namen Deiner vorhandenen Einkaufslisten. Klicke einfach auf den Namen der Liste, bei der Du das Produkt ergänzen möchtest. Wenn Du eine neue **Einkaufsliste erstellen** möchtest, kannst Du den untersten Punkt dafür nutzen.

Sales Agent Login

Über den Sales Agent Login können Aussendienstler und Freie Händler Zugriff auf die B2B relevanten Kunden bekommen. Diese Funktion kann als separate Installation eingerichtet werden.

Die Einrichtung erfolgt entweder über Deine Agentur oder deinen Administrator auf einem eigenen Server oder Subdomain, und wird mit deinem Shop verlinkt.

Weitere Informationen findest Du über den Artikel [Sales Agent](#).